

# **POLSKIE TOWARZYSTWO PSYCHOLOGICZNE**

## **REGULAMIN DZIAŁALNOŚCI GŁÓWNEJ KOMISJI REWIZYJNEJ POLSKIEGO TOWARZYSTWA PSYCHOLOGICZNEGO**

Statut Polskiego Towarzystwa Psychologicznego stanowi, że Główna Komisja Rewizyjna (GKR) jest powołana do przeprowadzania kontroli całokształtu działalności Towarzystwa, działa zgodnie z postanowieniami: Statutu, Walnego Zgromadzenia Delegatów, regulaminu GKR – zatwierdzonego przez Walne Zgromadzenie – oraz w ramach tych regulacji własnymi planami i postanowieniami.

### **I. OGÓLNE ZASADY STATUTOWE DZIAŁALNOŚCI GŁÓWNEJ KOMISJI REWIZYJNEJ**

1. GKR jest wybierana przez Walne Zgromadzenie Delegatów w głosowaniu tajnym (Rozdz. IV, art. 33, p. 2) w składzie pięciu osób, które wybierają ze swego grona przewodniczącego i zastępcę (Rozdz. IV, art. 34). Kadencja GKR trwa trzy lata, a jej członkowie pełnią swe funkcje społecznie (Rozdz. IV, art. 22, p.2).
2. Zadaniem GKR jest przeprowadzanie kontroli całokształtu działalności Towarzystwa zgodnie z potrzebami, nie rzadziej jednak niż raz w roku (Rozdz. IV, art. 35, p. 1 i 2).
3. Uchwały GKR zapadają zwykłą większością głosów (Rozdz. IV, art. 22, p. 4), w obecności co najmniej trzech członków, w tym przewodniczącego lub jego zastępcy. W przypadku równości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego danego posiedzenia (Rozdz. IV, art. 31, p. 1).
4. GKR ma prawo występowania do Zarządu Głównego i wszystkich agend Towarzystwa z wnioskami wynikającymi z ustaleń kontroli (Rozdz. IV, art. 35, p. 4), aż do wniosku o zwołanie Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia Delegatów w celu ustosunkowania się do jej wniosków (Rozdz. IV, art. 27, p. 1).
5. Przedstawiciele GKR mają prawo brania udziału w posiedzeniach Zarządu Głównego PTP i jego Prezydium oraz w pracach wszystkich agend Towarzystwa z głosem doradczym (Rozdz. IV, art. 35, p. 5).
6. GKR ma obowiązek składać Walnemu Zgromadzeniu Delegatów sprawozdania ze swojej działalności oraz przedstawiać wniosek w sprawie absolutorium dla Zarządu Głównego PTP (Rozdz. IV, art. 35, p. 3).
7. Koszty niezbędne do działania GKR pokrywa się z budżetu ZG PTP, a obsługę kancelaryjno-techniczną sprawuje jego biuro.

### **II. SZCZEGÓLWE ZASADY DZIAŁALNOŚCI I GŁÓWNEJ KOMISJI REWIZYJNEJ**

1. Działalność kontrolno-rewizyjna Komisji polega na badaniu prawidłowości:

- a. wykonywania celów statutowych i zadań z nich wynikających;
- b. realizacji uchwał i zaleceń Walnego Zgromadzenia Delegatów;
- c. uchwalania i realizowania planów działalności merytorycznej oraz finansowo-gospodarczej Towarzystwa;
- d. funkcjonowania Zarządu Głównego, jego Prezydium i powołanych przez nie Komisji;
- e. funkcjonowania pracowni Towarzystwa;
- f. funkcjonowania biura Zarządu Głównego Towarzystwa;
- g. wykonywania zaleceń pokontrolnych wydawanych przez wewnętrzne i zewnętrzne władze kontrolne;

## 2. Rodzaje i częstotliwość kontroli

a. Wyróżnia się dwa rodzaje kontroli – pełną i częściową: kontrola pełna obejmuje całokształt działalności Towarzystwa; kontrola częściowa – jeden lub kilka określonych odcinków działalności, np. działalność organizacyjną, działalność komisji problemowych, określonych sekcji i pracowni, globalną lub wycinkową analizę dochodów i wydatków, działalność szkoleniową, fundusze, rozliczanie umów lub określonych tematów itp.

b. Główna Komisja Rewizyjna jest zobowiązana do przeprowadzenia kontroli z następującą częstotliwością:

- kontroli pełnej nie mniej niż raz w okresie trwania kadencji władz Towarzystwa; ostatnia pełna kontrola powinna mieć miejsce w ostatnim półroczu trwania kadencji;
- kontroli częściowej nie mniej niż jednej w każdym roku trwania kadencji, po bilansie (półrocznym lub rocznym).

c. Działalność Głównej Komisji Rewizyjnej winna być planowana w formie zapisów w protokołach z jej posiedzeń ze wskazaniem rodzaju i przedmiotu kontroli, jej terminu oraz miejsca.

d. Niezależnie od planowanych kontroli GKR ma obowiązek dokonania kontroli wskazanej przez Zarząd Główny, przewodniczącego Zarządu lub na pisemny wniosek innych agend.

e. GKR uczestniczy (o ile wymaga tego sytuacja) w kontrolach przeprowadzanych przez zewnętrzne organy kontrolne. W każdym przypadku ma obowiązek zapoznać się z wynikami kontroli.

## 3. Zasady przeprowadzania kontroli

a. Zespół kontrolujący co najmniej dwuosobowy.

b. Zespół kontrolujący ma prawo wstępu do wszystkich obiektów i pomieszczeń, wglądu do wszystkich akt i dokumentów, a także sporządzania odpisów, wyciągów, żądania ustnych lub pisemnych wyjaśnień, składania oświadczeń.

c. GKR ma prawo powołania biegłych do pomocy w przeprowadzeniu kontroli; o swej decyzji powiadamia kierownika kontrolowanej agencji oraz przewodniczącego Zarządu Głównego. Działalność biegłego jest finansowana ze środków ZG PTP.

d. W szczególnych przypadkach, jak zagrożenie powstania szkody lub stwierdzenie nadużyć, obowiązkiem kontrolujących jest zabezpieczenie dokumentów, sporządzenie protokołu i powiadomienie o tym fakcie przewodniczącego, skarbnika i Prezydium ZG.

e. GKR ma obowiązek sporządzania z każdego rodzaju swej działalności kontrolno-rewizyjnej protokołu podpisanego przez osoby kontrolujące i przekazania go do wiadomości Prezydium ZG PTP i kierownikowi kontrolowanej agencji.

Zmiana niniejszego Regulaminu lub jego części jest w wyłącznej gestii Walnego Zgromadzenia Delegatów. Regulamin Wchodzi w życie z dniem jego przyjęcia uchwałą Walnego Zgromadzenia Delegatów w dniu 19 grudnia 1991r.